



## 1 Médiateur Social f/h en CDI

A pourvoir rapidement à l'Isle d'Abeau (38)

Code Rome Pôle Emploi : K 1204

### **Qui sommes-nous ?**

Spécialiste de la Médiation Sociale depuis plus de 10 ans, nous assurons une présence de proximité par des professionnels sur les territoires prioritaires de l'agglomération. *Nos missions sont de réparer ou créer du lien social entre les populations et d'apporter une réponse mutualisée aux problématiques de prévention de la délinquance et de la cohésion sociale.*

### **Où nous trouver ?**

Au cœur même de notre activité, notre siège social est basé au 23 rue Renan à Lyon 7<sup>ème</sup>, à deux pas de la Place Jean Macé. Nous intervenons dans plusieurs quartiers de Lyon, Saint Etienne, Seine Saint Denis et Grenoble.

### **Vos missions :**

**Présence de proximité sur le terrain :** présence dissuasive et rassurante auprès des habitants ou usagers, par l'accueil, l'information, l'accompagnement des personnes en situation de détresse sociale

**Gestion des conflits :** met en œuvre le processus de gestion des conflits en temps réel et en temps différé (navette et/ou table ronde)

**Développement du partenariat :** analyse, diagnostique, oriente les habitants ou usagers, vers les lieux ou structures adaptés à leurs besoins

**La veille technique « intelligente » :** repère et recense les dysfonctionnements ou dégradations susceptibles de troubler le bon ordre ou de créer un danger et les transmet aux services concernés. Sensibilise les publics

**Reporting :** renseigne la base de données informatique de suivi d'activité.

### **Profils recherchés :**

Idéalement un **diplôme en médiation sociale** ou à défaut, de l'**expérience dans ce secteur**

De l'**expérience dans le milieu du social** et vous souhaitez **vous orienter dans la médiation sociale**

### **Les compétences demandées :**

Sens de l'écoute et du dialogue développé

Bon niveau en informatique

Disponible, autonome, motivé(e)

Prise de recul

Capacité d'adaptation, d'analyse et de prise d'initiatives

Neutralité

Bon niveau d'orthographe et syntaxe

### **Conditions du poste :**

Rattaché(e) à l'**équipe de Lyon**, vous travaillerez **17h50 / semaine du lundi au samedi** avec une amplitude horaire de **8h30 à 21h**. Les horaires régulièrement travaillés sont 8h30 – 18h00. Les journées travaillées varient d'une semaine à l'autre en fonction des besoins et de l'activité.

Présence sur le **terrain à 90%** et **10% de gestion administrative et reporting sur outils informatique**

**Tenue vestimentaire** afin d'être vu(e) (le haut du corps seulement)

**Salaire proposé** : 795 € brut mensuel

**Avantages** : tickets restaurants (1 ticket par jour travaillé), mutuelle, remboursement frais de transport au 2/3, prime de fin d'année, évolution professionnelle et salariale par échelon chaque année

### **Processus de recrutement :**

1. Offre d'emploi ouverte du **4 octobre 2021 au 22 octobre 2021 inclus**. Pour postuler, envoyez **vos CV et Lettre de Motivation** par mail à [f.tashdjian@altm.fr](mailto:f.tashdjian@altm.fr)

**Les candidatures incomplètes et/ou reçues après la date butoir ne seront pas examinées**

2. Après une 1<sup>ère</sup> sélection, **répondre au Questionnaire de Motivation en ligne** qui sera envoyé par mail
3. Après une 2<sup>ème</sup> sélection, vous serez contacté(e) afin de procéder à l'entretien physique au siège à Lyon et au cours duquel vous serez amené(e) à effectuer un test écrit

**A VOUS DE JOUER ;)**

---

Agence Lyon Tranquillité Médiation (ALTM)  
23 rue Renan 69 007 LYON  
Tel : 04.72.52.23.80  
Mail : [contact@altm.fr](mailto:contact@altm.fr)